



クイックリファレンスガイド

ケアストリーム社のマネージドプリントソリューション (MPS) へようこそ。

ご使用のイメージャーはマネージドプリントソリューション (MPS) 機能が搭載されています。

当社のウェブポータルで広範囲にわたる情報にクイックアクセスができ、フィルムの使用量と在庫データ、フィルム発注と発注内容履歴の表示、請求内容をご覧いただけます。

ウェブポータルから当社のカスタマーサポートへ直接、ご連絡頂けます。



MPS のウェブポータルにアクセスする

ネットワークに繋がったコンピュータからインターネットブラウザを開きます。 carestream.com/mps にアクセスします。ユーザー名およびパスワードを入力します。

注記: ユーザーのアカウント情報は「CARESTREAM 社の Managed Print Solutions へようこそ」というEメールにより、MPS.Admin から送信されます。



ウェブポータルダッシュボード: フィルム使用量、在庫、配送、請求内容を表示する

ダッシュボードには、フィルム使用量をはじめ、さまざまな情報をクイックビューとして表示します。ダッシュボードを設定してお好みの方法で情報を表示したり、選択された項目をプロファイルとして保存できます。このプロファイルをデフォルトとして適用すると、次回ログインした時、ダッシュボードには保存したビューが自動的に表示されます。

- サイトに複数の場所がある場合、**所在地**をクリックして一つを選択します (1)。
- サイトで複数のフィルムタイプを使用している場合、**サイズ/タイプ**を選択して表示することができます (2)。
- 期間を選択します(日、週、月、または年) (3)。
- グラフオプション (4) およびデータビュー(グラフ対グリッドビュー) (5) を試してお好みの表示を選択してください。
- 終了したら、Saved Selections (**保存された選択**) (6) をクリックし、ユーザーのカスタムプロファイルの名前を入力して、保存します。
- プロファイルをデフォルトとして適用するには、**ツール > 設定**にの中のプロファイルを選択して Set default (**デフォルトを設定**)をクリックします。

The screenshot displays the MPS web portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'メッセージ', 'プリンタ', '配送', 'ツール', and '連絡'. Below this, the main content area is divided into several sections:

- Print Count:** A section with a title '6850-161755 - すべてのフィルムタイプ' and a date range '2013年11月1日 - 2013年12月9日'. It features a line graph showing usage over time. A callout box 'データ作成者を表示:' is present with options for '日', '週', '月', and '年'. A callout '5' points to a legend icon.
- Inventory (在庫):** A table showing '在庫合計: 2380 シート' and a list of film types with their respective quantities.
- Messages (メッセージ):** A list of recent messages with dates and content.
- Customer Service (カスタマーサービス):** A section with links for 'お問い合わせ' and 'メールでのお問い合わせ'.
- Quick Links (クイックリンク):** A list of links for '使用量レポート', 'パスワードの変更', '契約の表示', '配送', and 'クイックリファレンスガイド'.

フィルムタイプ	出荷	シート
DVB 11x14in	2014/02/07	488
DVB 14x17in	スケジュールなし	1400
DVM+ 8x10in	2014/02/07	492

日付	内容
2013/11/30	新規使用量レポート使用可能
2013/11/30	新規使用量レポート使用可能
2013/11/15	新規使用量レポート使用可能
2013/11/15	新規使用量レポート使用可能
2013/10/31	新規使用量レポート使用可能
2013/10/31	新規使用量レポート使用可能
2013/10/25	MPS! ようこそ!

ダッシュボードのトップメニュー - 概要

トップメニューから追加機能にアクセスできます。



注記: 任意の画面からダッシュボードに戻るには、画面の上部にあるケアストリームマネージドソリューション (1) を、クリックします。

メッセージを表示する

ユーザーに送信されたすべてのメッセージまたはカテゴリ別メッセージ(全般、財務、配送、使用量、または在庫)を表示するには、メッセージ(2)をクリックします。ドロップダウンメニューから選択して、検索結果を絞り込みます



ビリング履歴を表示する

ダッシュボードの上部近くにある**ビリング** (3) をクリックします。請求内容の画面に請求期間、金額、ステータスがリスト表示されます。詳細情報については右の**詳細**をクリックします(例: 数量およびフィルムのサイズ/種類別価格)。

以下で始まる請求書を表示 — 結果の数

11月 9, 2013 10

< 前へ 次へ >

課金期間	設置場所	設置状態	数量	
2013/11/16 - 2013/11/30	保健センター-RX Roppongi	請求済み #01766434	16.45 JPY	詳細
2013/11/16 - 2013/11/30	保健センター-RX Roppongi	請求済み #01766434	524.53 JPY	詳細
2013/11/16 - 2013/11/30	保健センター-RX Roppongi	請求済み #01201847	717.96 JPY	詳細

お客さまとパスワードを管理する

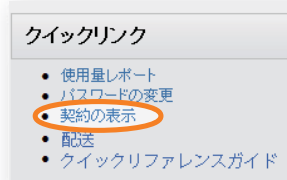
サイトの管理者はユーザーの設定、編集、または無効手続きを行うことができます。新規ユーザーを設定するには、ユーザーのEメールおよび氏名の情報が必要です。Manage Users (配送) (4) をクリックします。役割を選択し、次に権限を指定します。(例: 使用量、在庫、サービスなど)。

ダッシュボードの右下隅にあるクイックリンクから自分のパスワードを変更できます。パスワードの変更をクリックします。



契約書を表示する

ツールメニュー (5) または右下隅にあるクイックリンクから契約書を表示できます。



ケアストリームマネージドプリントソリューション



アカウントおよびプロフィールの設定を表示または管理する

ツールメニュー (5) から設定をクリックします。ここでは、以下のことができます：

- ウェブポータル言語を変更する
- ウェブポータルのインチ単位とメートル単位間で測定値を変更する
- ユーザーの個人情報を更新する(名前、会社名、Eメール、電話番号)
- プロファイルを管理する
- Eメールで受け取る通知の種類を選択する

注記：重要なお知らせは、設定のしかたに関係なく送信されます。

ウェブポータルの画面やレポートで表示するご使用のイメージャーに名前を付ける

ウェブポータルで表示されるイメージャーの名前は機器コード名に基づいているため、もっとわかりやすい名前に変更することをお勧めします。(例えば、イメージャー名を12345555から5950-検査室1に変更可能です。)こうすることにより使用量レポートなどで、ご使用のイメージャーの識別が容易になります。イメージャー名、サイト名、およびグループ名(例:1つの施設または1つの部門におけるイメージャーのグループ)を編集するには、ツールメニューから設定をクリックします。Edit locations and equipment (設置場所および設備を編集)の下で、クリックしてリストを拡張し、変更したい名前を探します。鉛筆のアイコンをクリックして変更したい名前を編集します。

配送を表示する

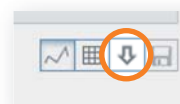
右下隅にあるクイックリンクから配送をクリックして配送の情報と履歴を表示します。配送画面に配送日、配送先、および配送されたフィルムの数、タイプ、サイズがリスト表示されます。パッケージがUPSで配送された場合、詳細な情報(例: 配送内容、番号、配送先住所、および利用可能な場合、トレース用番号など)を調べたい場合は、詳細をクリックします。

クイックリンク

- 使用量レポート
- パスワードの変更
- 契約の表示
- **配送**
- クイックリファレンスガイド

スプレッドシートアプリケーションにデータをダウンロードする

矢印(ダッシュボードの上部)をクリックしてダッシュボードからデータをダウンロードします。MICROSOFT EXCEL がデータを開く、閲覧する、または保存するためのデフォルトアプリケーションとして設定されています。



サイトの使用量レポートを表示する

ダッシュボードの右下隅にあるクイックリンクから使用量レポートをクリックします。レポートには各イメージャーについてサイト名、日付、使用量/ビルディング期間、および以下の情報が記載されています。記載日、使用量日付、ビルディングカタログ番号、プリントタイプ、使用量、および使用カテゴリなど。

クイックリンク

- **使用量レポート**
- パスワードの変更
- 契約の表示
- 配送
- クイックリファレンスガイド



カスタマサポートの連絡先

サポートの電話番号は、ウェブポータルのカスタマサービスのエリアに表示されています。

または、ウェブポータルの上部にある Contact Us (連絡)(6)をクリックして、サポートのリクエストをEメールで送信してください。トピック(例: サービスのリクエスト、保守点検のリクエスト、非常時のフィルムのリクエストなど)を選択状況を具体的に入力し、Submit(送信)をクリックします。ケアストリームの担当者より、お客さまに連絡をさせていただきます。



carestream.com

